

LEYFISKERFI KSÍ

TÆKJAKASSI:

TMA 06.1.6

Starfslýsing formanns



## STARFSLÝSING

Starfsheiti: Formaður leyfiráðs

### 1. Almenn

Deild:	Leyfiráð
Staða:	Formaður
Nafn:	
Staðgengill í forföllum:	Varaformaður

### 2. Hlutverk

Að stjórna fundum leyfiráðs í samræmi við lög og reglugerðir KSÍ og tryggja sanngjarna málsmeðferð í öllum þeim málum er kunna að koma til ráðsins.

### 3. Skyldur

Skipulag	Ákveða fundartíma samkvæmt tímaáætlun leyfiskerfisins. Sjá til þess að fundardagskrá og fundargerðir séu sendir til annarra meðlima leyfiráðs.
Fundarstjórn	Stjórna fundum leyfiráðs og sjá til þess að farið sé eftir þeim reglum sem við eiga. Formaður leyfiráðs skal gæta að hlutleysisákvæðum leyfiráðsmanna sé fylgt og að leyfiráðsmenn sem hafa hagsmuna að gæta taki ekki þátt í afgreiðslu mála viðkomandi félaga.
Yfirferð umsókna	Formaður leyfiráðs skal tryggja að að öll nauðsynleg gögn séu til staðar og að aðrir ráðsmenn fari yfir þau.
Fundargerðir	Formaður leyfiráðs skal tryggja að fundargerð sé rituð og samþykkt.
Samskipti	Formaður leyfiráðs skal ræða allar ákvarðanir leyfiráðs við leyfisstjóra KSÍ til að félögin fái upplýsingar um umsóknir sínar á sem skilvísastan hátt.