

LEYFISKERFI KSÍ

TÆKJAKASSI:

TMA 06.1.5

Starfslýsing formanns



STARFSLÝSING

Starfsheiti: Formaður leyfisdóms

1. Almenn

Deild:	Leyfisdómur
Staða:	Formaður
Nafn:	
Staðgengill í forföllum:	Varaformaður

2. Hlutverk

Að stjórna fundum leyfisdóms í samræmi við lög og reglugerðir KSÍ og tryggja sanngjarna málsmeðferð í öllum þeim málum er kunna að koma til dómsins.

3. Skyldur

Skipulag	Ákveða fundartíma samkvæmt tímaáætlun leyfiskerfisins. Sjá til þess að fundardagskrá og fundargerðir séu sendir til annarra meðlima leyfisdóms.
Fundarstjórn	Stjórna fundum leyfisdóms og sjá til þess að farið sé eftir þeim reglum sem við eiga. Formaður leyfisdóms skal gæta að hlutleysisákvæðum leyfisdómsmanna sé fylgt og að leyfisdómsmenn sem hafa hagsmuna að gæta taki ekki þátt í afgreiðslu mála viðkomandi félaga.
Yfirferð umsókna	Formaður leyfisdóms skal tryggja að að öll nauðsynleg gögn séu til staðar og að aðrir dómsmenn fari yfir þau.
Fundargerðir	Formaður leyfisdóms skal tryggja að fundargerð sé rituð og samþykkt.
Samskipti	Formaður leyfisdóms skal ræða allar ákvarðanir leyfisdóms við leyfisstjóra KSÍ til að félögin fái upplýsingar um umsóknir sínar á sem skilvísastan hátt.